

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

« КЯХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

671840, Республика Бурятия, Кяхтинский район, г. Кяхта, ул. Каландарашвили,1
тел. 8 (30142)91-9-92, kyahta2school@yandex.ru

Принят на
Производственном совещании
Протокол №1 от 29.08.2016

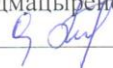
Утверждаю 
И.о директора МБОУ «Кяхтинская СОШ №2»
Бадмацыренова о.В.



Учебно- производственный план работы МБОУ «Кяхтинская СОШ №2» на 2016-2017 учебный год

«СОГЛАСОВАНО»

Зам.директора по УВР:
Бадмацыренова О.В..



«СОГЛАСОВАНО»

Зам.директора по ВР:
Дылыкова И.П.



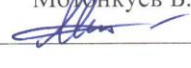
«СОГЛАСОВАНО»

Зам.директора по УВР:
Бухольцева О.Ю.



«СОГЛАСОВАНО»

Зам.директора по АХЧ:
Молонкуев Б.Б.



Только тот учитель, кто сам пережил радость творческого открытия, может подарить это счастье своим ученикам.

Раздел I. Задачи и приоритетные направления работы на новый 2016 – 2017 учебный год.

Сегодня все в России подвергается кардинальным изменениям. Не исключением является и система образования. С нового листа пишутся все стандарты, к которым так привыкло общество. Учащийся становится центром интересов, его активность в образовательном процессе значительно возрастает.

Смысл образования заключается в развитии способности у учеников принимать решения самостоятельно после проведения анализа полученного ранее опыта. Немаловажное значение имеет содержание обучения и созданные условия для правильного формирования у учеников опыта решения проблем без помощи посторонних лиц.

Исходя из этого, наша школа ставит перед собой конкретные цели, задачи и определяет приоритетные направления.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
5. Внедрение в практику работы учителей приёмов и методов, развивающих познавательную активность учеников в соответствии с новыми условиями жизни.
6. Проведение ключевых дел в школе с учётом личных интересов учащихся.
7. Формирование физически здоровой личности.

Цель: Совершенствование педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Совершенствовать качество современного урока. Повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии, способствующие активной деятельности учащихся и сохранению их здоровья.
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня, посредством: выступлений на педсоветах, работе по теме самообразования, творческих отчетов, открытых уроков, обучения на курсах повышения квалификации.
3. Повысить компетентность педагогов по вопросам внедрения Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
4. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различных уровней.
5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
6. Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Данные цели и задачи опираются и на соответствующие *методы*:

- воздействующие, направленные от обучающего к обучаемому как на объект образования;
- технологичные, инновационно-проективные, информационные, рассчитанные на активизацию памяти, рационального мышления учащихся, набор знаний, умений и навыков;
- помогающие личности осваивать будущие социальные роли;
- поощряющие конкурентную способность молодых в соревновательных условиях обучения;
- опора на творческий коллектив, способный к самоуправлению;
- развитие самостоятельности участников образовательного процесса (так называемое «свободное воспитание»);
- педагогика сотрудничества и сотворчества;
- метод философского диалога;
- глубокое уважение к постепенно формирующейся у учеников тяге к самосовершенствованию и обретению индивидуальности, равноправие в свободе самовыражения.

II. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Комплектование 1 класса и дошкольной группы.	До 31.08	Зам. директора по УВР
2	Прием обучающихся в школу, проживающих на закрепленной территории	01.02.2016 – 30.06.2016	Зам. директора по УВР
3	Прием обучающихся в школу, не проживающих на закрепленной территории	01.07.2016 – 31.08.2016	Зам. директора по УВР
4	Готовность школьного здания, учебных кабинетов к началу учебного года	август	Директор школы Зам. директора по УВР
5	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	август	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой
6	Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям	август	Директор школы, Зам. директора по АХЧ Преподаватель ОБЖ
7	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции	26.08.2016	Администрация школы, педагогический коллектив
8	Укомплектование школы педагогическими кадрами. Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей.	До 26.08.2016	Директор школы Зам. директора по УВР
9	Контроль за прохождением диспансеризации и ежегодного медицинского осмотра педагогических работников школы.	август - сентябрь	Директор школы Медицинская сестра
10	Собрание родителей первоклассников	Июнь -август, сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя 1 классов
11	Выдача учебников обучающимся 1-4 классов	август	Зав. библиотекой
12	Обновление стендов школы на 2-3 этаже	август	Зам. директора по УВР
13	Подготовка документации по общедоступному бесплатному общему образованию: - годовой календарный учебный график	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР

	- ООП НОО, ООП ДОО, АООП НОО - учебный план образовательной организации - программно-методическое обеспечение образовательного процесса - организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО - анализ деятельности образовательной организации и планирование работы на учебный год - организация преподавания ОРКСЭ - организация работы ОДО технической направленности		
14	Утверждение циклограммы работы школы	август	Директор школы
15	Тарификация работников школы	сентябрь	Директор школы Зам. директора по УВР Главный экономист, бухгалтер школы
16	Организация питания обучающихся. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой. Утверждение списков на бесплатное питание	До 10.09.2016	Директор школы, Зам.директора по ВР Зав. столовой
17	Организация работы с обучающимися с ОВЗ, индивидуальное обучение на дому.	До 30.08	Директор школы, Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР
18	Комплектование ГПД	до 05.09.2016	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов
19	Составление статистического отчета по классу ОШ. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 02.09.2016	Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов Воспитатели дошкольной группы
20	Организация дежурства по школе учителей и обучающихся	До 03.09.2016	Зам.директора по УВР
21	Составление графиков кружков по внеурочной деятельности, контрольных, практических, лабораторных работ	сентябрь	Зам.директора по УВР Учителя начальных классов
22	Обновление базы данных по учёту детей школьного возраста, проживающих в микрорайоне школы.	до 15 сентября	Администрация школы, учителя начальных классов Воспитатели дошкольной группы
23	Подготовка наградного материала к Августовской конференции педагогических работников и Международному Дню учителя	август	Администрация школы
24	День знаний, проведение классных часов: "Права и обязанности школьников, закрепленные в Уставе", правила поведения в школе	01.09.2016	Администрация школы, учителя начальных классов, Воспитатели дошкольной группы
20	Составление расписание занятий	сентябрь	Зам.директора по УВР
	Оформление личных дел учащихся 1 классов и дошкольной группы, занесение их в алфавитную книгу	сентябрь	Учителя 1 классов, воспитатель дошкольной группы, секретарь школы

2. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	до 30.08. 2016	Директор школы
2	Проверка запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный администратор
3	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Зам. директора по АХЧ, Электрик школы
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с учащимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Классный руководитель 1-4 классов, воспитатели дошкольной группы
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ
7	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	Контроль	Зам.директора по ВР, ответственный за ТБ и ПБ
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Сентябрь, апрель	Ответственный за ТБ и ПБ

II. Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
- Организация и проведение Методических дней, семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

1. Аттестация педагогических работников в 2016-2017 учебном году

Цели:

совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки учителей;
- продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Оформление уголка «К аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Составление отчетов по прохождению курсовой подготовки учителей	ежеквартально	Зам. директора по УВР
3	Планирование и организация работы по повышению квалификации педагогических работников. Составление перспективного плана повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Прием заявлений на прохождение аттестации на I и высшую квалификационные категории	В течение года	Зам. директора по НМР
6	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Октябрь	Зам. директора по НМР
7	Совещание при директоре аттестующихся педагогических работников в 2016-2017 учебном году	Октябрь	Директор школы
8	Издание приказов: -о создании школьной аттестационной комиссии; -о создании экспертных групп; -об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию	Сентябрь	Директор школы
9	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представления собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение года	Аттестуемые педагоги
10	Консультации по информационному сопровождению аттестации (открытие новых страничек на сайте, использование электронных портфолио и размещение материалов на профессиональных сайтах)	В течение года	Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР
11	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	Директор школы Зам. директора по УВР
12	Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию	после получения документов	Директор школы Зам. директора по УВР
13	Информационное совещание учителей:	Сентябрь	Зам. директора по НМР

	нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам.		
14	Подготовка списка для аттестации педагогов в 2017-2018 учебном году	Май-июнь	Зам. директора по УВР, Зам. директора по НМР

2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и воспитателями дошкольной группы, учителями начальных классов и учителями основной школы с целью преемственности обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя - наставники
2	Открытые уроки учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы на Методическом дне, районных семинарах	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы
3	Мастер – классы с приглашением учителей Образовательного округа №1 и МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №60 социальной адаптации детей-инвалидов» г. Улан-Удэ, других ОУ города и республики	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Проведение школьного и муниципального этапа ВОШ	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
5	Проведение школьного и муниципального этапа конференции исследовательских работ и проектов для младших школьников «Я – исследователь»	Январь - февраль	Зам. директора по УВР
6	Проведение международных, всероссийских дистанционных конкурсов, олимпиад для педагогических работников школы	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Проведение международных, всероссийских дистанционных конкурсов, олимпиад для учащихся дошкольной группы и 1-4 классов	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Проведение школьной и республиканской командной олимпиады младших школьников «Байкальчонок»	Январь- апрель	Зам. директора по УВР
9	Проведение библиотечных уроков	В течение года	Библиотекарь школы
10	Конкурс профессионального мастерства «Учитель года», «Самый классный классный»	Январь- март	Зам. директора по УВР, ВР, учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы
	Подготовка наградного материала на награды Министерства образования и науки РФ, РБ, Правительства РБ, Почетная грамота РБ, «Почетный работник общего образования РФ», Почетная грамота Кяхтинского района, г. Кяхта, Благодарственные письма	В течение года	Администрация школы

III. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

1. Педагогические советы в начальной школе

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	«Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и введении ФГОС обучающихся с ОВЗ». Итоги 1 четверти.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы
2	«Научи меня учиться» - «Профстандарт в начальной школе». Итоги 1 полугодия.	Декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы
3	«Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога». Итоги 3 четверти.	Март	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы
4	«Образовательная среда, как одно из условий обеспечивающее доступное и качественное образование. Итоги 2 полугодия.	Май	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы

Заседания МО учителей начальных классов на 2016-2017 учебный год

Темы заседаний	Сроки	Ответственные
«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2016 - 2017 учебный год» Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2016 – 2017 учебный год, основные направления работы. 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2015-2016 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов, воспитателей дошкольной группы. 3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов. 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2016 - 2017 учебный год. 5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. 6. Рассмотрение и утверждение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов, воспитателей дошкольной группы в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования,	август	Зам. директора по УВР руководитель МО учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы

дошкольного образования. 7. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. 8. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей начальных классов и воспитателей дошкольной группы. 9. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель в начальной школе. 10. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах. 11. Организация и проведение предметных олимпиад: 2 - 4 классы. 13. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 14. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации		
«Реализация ФГОС через внедрение комплекса образовательных технологий деятельностного типа образовательной системы «Школа России» и «Школа 2100». Цель: Разработка тактики и стратегии по внедрению педагогами на уроках современных методов и технологий деятельностного типа в соответствии с требованиями ФГОС. 1. Технология продуктивного чтения как образовательная технология деятельностного типа. 2. Технология проблемного диалога как средство реализации ФГОС. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся как средство оптимизации учебного процесса. 4. Посещение уроков в первом классе с целью анализа создания условий для успешной адаптации учащихся. 5. Оценка адаптации уч-ся 5-ых классов. Проблемы преемственности.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР руководитель МО учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы
«Создание развивающей образовательной среды: актуальные проблемы». Цель: Представление педагогического опыта по организации развивающей образовательной среды для учащихся 1-4 классов. 1. Формирование универсальных учебных действий младших школьников. 2. Духовно- нравственное воспитание в свете требований ФГОС НОО. 3. Реализация внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС второго поколения.	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР руководитель МО учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы
Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД. 1. Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников. 2. Развитие личности младшего школьника через формирование универсальных учебных действий.	Январь	Зам. директора по УВР руководитель МО учителя начальных классов, воспитатели

3. Личностная компетентность школьника и методы её оценивания.		дошкольной группы
«Особенности современного урока в условиях введения ФГОС обучающихся с ОВЗ» Цель: изучить требования ФГОС и опыт работы учителей по организации и проведению современного урока. 1. Понятие «базовые учебные действия» и их характеристика. 2. Психолого- педагогическое сопровождение учащихся с ОВЗ. 3. Организация обучения учащихся с ОВЗ в условиях интегрированного образования. 4. Особенности сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Февраль	Зам. директора по УВР руководитель МО учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы
«Организация образовательного пространства начальной школы в условиях ФГОС» 1. «Формирование самооценки младшего школьника» 2. «Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности».	апрель	Зам. директора по УВР руководитель МО учителя начальных классов
<u>«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса» и «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС».</u> Цель: развитие интереса учащихся к интеллектуальной творческой деятельности; навыков умения самостоятельно и критически мыслить, использовать полученные знания на практике. Анализ работы МО за текущий учебный год. Мониторинг качества ЗУН за год. Итоги комплексной работы младших школьников, ВПР. Анализ воспитательной работы за год. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). Обсуждение плана работы и задач МО на 2017-2018 учебный год. Обеспечение УМК на новый учебный год. Родительское собрание будущих первоклассников Содержательное и методическое обеспечение занятий внеурочной деятельностью.	май	Зам. директора по УВР руководитель МО учителя начальных классов

**График проведения внеклассных мероприятий
на 2016-2017 учебный год**

Сентябрь

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	День знаний	1 сентября	Учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы
2	Праздник «Золотая осень» Конкурс рисунков (1-2 классы, дошкольная группа) Конкурс поделок «Дары осени» (3-4 классы) Конкурс стихов «Осень» (1-4 классы, дошкольная группа) Утренник « Здравствуй, осень золотая» дошкольная группа, 1-2 классы 3-4 классы	19.09-24.09 19.09-24.09 21.09 23.09	Дашипылова Е.Д. Банзаракцаева Л.П. Батомункуева Е.А. Баханова Н.В., Гыгмытова Л.Н.
3	Ярмарка «Дары осени»	16.09	Учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы
4	День Здоровья. «Веселые старты» 1 классы, дошкольная группа 2 классы 3 классы 4 классы	29 сентября	Баханова Н.В. Тугульдурова Я.В. Галсанова Б.А. Зуева З.А.
5	Международный день пожилых людей	30.09	Жамьянова О.И.
6	Акция «Помоги собраться в школу»	01.09-30.09	Учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы
7	Всероссийский день бегуна «Кросс Наций»	Сентябрь	Учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы
8	Классные часы «Неделя безопасности»	26.09-30.09	Учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы

Октябрь

1	День Учителя. Битва хоров на тему «Школа. Учитель» (дошкольная группа, 1-4 классы)	07.10	Самбуева А.В.
2	Первенство школы по шашкам среди учащихся 1-4 классов	15.10	Казачкова Т.Г.
3	Международный день школьных библиотек.	26.10	Нимаева Т.Б.
4	Праздник «Посвящение в Первоклассники»	28.10	Сибгатуллина В.Т

Ноябрь

1	Международный день толерантности (терпимости) «Придумаем эмблему толерантности» (2 классы) Конкурс рисунков (дошкольная группа, 1 классы) Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье - к году семейных ценностей)- 3-4 классы	16.11	Зайцева О.Ю. Дансарунова Л.Н. Андропова В.А.
2	Концерт «День Матери» (дошкольная группа, 1-4 классы)	25.11	Баннова М.В.
3	Школьный конкурс стихов «Моя мама лучшая на свете!»	24.11	Сибгатуллина В.Т.

Декабрь

1	3 декабря – Международный день инвалидов Концерт с участием детей-инвалидов, детей с ОВЗ	02.12	Бальчинова Г.В.
2	Классный час «День Неизвестного Солдата»	03.12	Учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы
3	«Литературная гостиная», посвященная 195 летию со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821 год) Конкурс стихов. (2-4 классы)	09.12	Баханова Н.В.
4	Новогодние огоньки	декабрь	Учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы

Январь

8	Первенство школы по шахматам (1-4 классы)	13.01	Шевченко А.И.
	Инсценирование фрагментов детских фильмов, посвященный Дню детскому кино (2-4 классы) - конкурс рисунков «Мои любимые мультфильмы» (дошкольная группа, 1 классы)	20.01	Батомункуева Е.А. Баннова М.В. Самбуева А.В.

Февраль

1	День защитника Отечества. Спортивный праздник «Мама, папа и я – спортивная семья» 1 классы, дошкольная группа 2 классы 3 классы 4 классы	22.02	Шибеева Т.А. Банзаракеева Л.П. Шевченко А.И. Казачкова Т.Г.
---	---	-------	--

2	«Сагаалган- праздник Белого месяца». Праздничный концерт.	февраль	Галсанова Б.А.
3	Праздник «Прощание с Букварем»	февраль	Бальчинова Г.В.

Март

1	Международный день 8 марта. Конкурс «А, ну-ка, девочки!»	март	Учителя начальных классов, воспитатели дошкольной группы
2	Конкурс «Ученик года начальной школы-2017»	март	Учителя 4 классов
3	Масленичная неделя «В гостях у Масленицы» Дошкольная группа, 1-2 классы 3-4 классы	март	Казачкова Т.Г. Зуева З.А.
4	«Битва танцев» «Весенняя феерия», посвящённый Международному дню танца Дошкольная группа, 1-4 классы)	31.03	Баннова М.В.

Апрель

1	День космонавтики. Брейн-ринг «Хочу все знать!» 1 классы 2 классы 3 классы 4 классы	12.04	Шибаета Т.А. Зайцева О.Ю. Андропова В.А. Жамьянова О.И.
2	31 марта – 135 лет со дня рождения русского поэта, писателя и переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882–1969). Конкурс стихов (дошкольная группа, 1-4 классы)	08.04	Тугульдурова Я.В.

Май

1	День Победы! Праздничный концерт.	05.05	Гыгмытова Л.Н.
2	Прощание с начальной школой	25.05	Учителя 4 классов

Научно-методическая работа

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а также профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

- педагогические советы,
- методический совет и школьные методические объединения,
- Методический день
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,

- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока, организация и контроль курсовой подготовки педагогов их аттестация,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям
- работа с одаренными детьми
- работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации учащихся.

План работы с одаренными детьми

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию творческих способностей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов	в течение года	Учителя начальных классов
3	Организация участия детей в предметных неделях	в течение года	Учителя начальных классов
4	Организация участия школьников в школьном и муниципальном этапе предметных олимпиад	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО
5	Организация международных, всероссийских заочных дистанционных олимпиад и конкурсов.	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Организация участия школьников в школьном и муниципальном этапе конкурса исследовательских работ и проектов для младших школьников «Я – исследователь»	Январь-февраль	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО
7	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке.	в течение года	Учителя начальных классов
8	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы.	в течение года	Учителя начальных классов
9	Осуществление сравнительного анализа учебной успеваемости учащихся обучающихся на «4» и «5», определение направлений коррекционной работы	по итогам четверти	Зам. директора по УВР
10	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	в течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
11	Обеспечение участия одарённых детей в районных конкурсах различной	В течение года	Зам. директора по УВР

	направленности		
12	Работа кружков по внеурочной деятельности учащихся по предметам	в течение года	Зам. директора по УВР, Учителя начальных классов
13	Пополнение «Портфолио достижений» учащихся школы	в течение года	Зам. директора по УВР, Учителя начальных классов
14	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2016 -2017 уч. год	В течение года	Зам. директора по УВР

План мероприятий по работе с обучающимися, оставленными на повторный курс обучения, условно переведенными в следующий класс, неуспевающими обучающимися.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация аттестации учащихся, переведенных в следующий класс условно	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Контроль за учащимися, оставленным на повторное обучение	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Выявление группы слабоуспевающих учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Проверка классных журналов с целью выявления пропусков учащимися, накопляемости и объективности выставления оценок	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Проверка тетрадей учащихся по ликвидации пробелов знаний.	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися.	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, Малых педсоветах, ШМО)	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
8	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в специальных тетрадях по работе со слабоуспевающими.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Составление плана и графика работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися по ликвидации пробелов в знаниях на учебный год.	сентябрь	Учителя начальных классов
10	Занятия учителей со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	В течение года	Учителя начальных классов
11	Анкетирование учащихся с целью выяснение причин неуспеваемости	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
12	Предварительные итоги успеваемости	За 2 недели до конца четверти	Учителя начальных классов
13	Письменное уведомление родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки	За 2 недели до конца четверти	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
14	Заседание «Совета профилактики»	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, Зам.директора по ВР, Социальный педагог Учителя начальных классов

15	Работа с учителями, имеющими низкие показатели по уровню обученности.	В течение года	Зам. директора по УВР
16	Отчет по итогам четверти. Подведение итогов работы со слабоуспевающими учащимися.	На педсовете	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов

План мероприятий по комплектованию 1-х классов и дошкольной группы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение списков обучающихся 1-х классов, дошкольной группы	Февраль- август	Зам. директора по УВР
2.	Организационное собрание родителей учащихся 1-х классов, дошкольной группы	Февраль	Зам. директора по УВР
3.	Издание приказа о зачислении учащихся 1-х классов и учащихся дошкольной группы в школу	Февраль	Зам. директора по УВР
4.	Мониторинг готовности первоклассников и дошкольников к обучению в начальной школе.	Сентябрь- октябрь, декабрь, май	Учителя 1 классов, Воспитатели дошкольной группы
5	Диагностика отношения учащихся к школе.	октябрь	Учителя 1 классов
6	Родительское собрание и консультации для родителей 1-х классов на темы: -Ребёнок не хочет учиться. Как ему помочь? - Как развить память ребёнка? -Тревожность детей. К чему она может привести? -Как привить ребёнку любовь к чтению?	В течение года	Учителя 1 классов
7	Уточнение списка будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне школы	Январь	Учителя 4 классов
8	Собеседование учителей с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребенка к школе	Январь- август	Учителя начальных классов
9	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Май	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, Учителя 4 классов
10	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-ого класса. Обобщение аналитико-диагностических материалов	Май	Зам. директора по УВР

План работы Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся 1-4 классов

Цель: организация работы профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся начальной школы

Задачи:

1. Повышение уровня воспитательно - профилактической работы с учащимися начальной школы.
2. Активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка.
3. Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана профилактической	до 01.09.16.	Заместитель директора

	работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.		по ВР, социальный педагог
2.	Проведение мероприятий по выявлению обучающихся, склонных к правонарушениям.	в течение года	Классные руководители 1-4 классов, социальный педагог
3.	Систематическая работа со списком и картотекой обучающихся группы «риска».	постоянно	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители 1-4 классов
4.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, семей, находящихся в социально-опасном положении.	постоянно	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители 1-4 классов
5.	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, состоящими на ВШК, учёте в ОДН и КДН.	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, Классные руководители 1-4 классов
6.	Подведение итогов работы за I и II полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, Классные руководители 1-4 классов
7.	Организация медико-социально-психолого-педагогической службы по работе с детьми, подростками и их родителями.	2 раза в учебный год	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, Классные руководители 1-4 классов
8.	Организация тематических встреч с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения	по плану Дней правовых знаний	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители 1-4 классов
9	Организация досуга учащихся в дни каникул	дни школьных каникул	Классные руководители 1-4 классов, родители
10	Осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на учёте в ВШК, ОДН, КДН.	постоянно	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители 1-4 классов
11	Вовлечение подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, объединения дополнительного образования.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители 1-4 классов
12	Осуществление профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	1 раз в месяц	Социальный педагог, инспектор ОДН

13	Подготовка документации на родителей, уклоняющихся от воспитания детей на КДН.	по мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители 1-4 классов
14	Подготовка документации на обучающихся, уклоняющихся от учёбы, в КДН.	по мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители 1-4 классов
15	Отчёт классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся 1-4 классов	по окончании четверти	Зам.директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители 1-4 классов
16	Ходатайство перед педсоветом, КДН о снятии с учёта обучающихся, исправивших своё поведение.	по мере необходимости	Зам.директора по ВР, Социальный педагог, Классные руководители 1-4 классов

Совместная работа школы и семьи

Цель: выработка единых требований семьи и школы к ребёнку. Поиск совместных путей решения общих проблем и задач воспитания.

Задачи:

- Продолжать работу над повышением ответственности родителей за своих детей.
- Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни школы и организации внеклассной и внешкольной работы.
- Всемерно укреплять связь между семьями и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Перспективы и основные направления работы классного коллектива. Знакомство с Уставом школы, режимом работы школы. Выборы родительского комитета класса, школы, Попечительского совета, Совета отцов.	Сентябрь	Классные руководители 1-4 классов, воспитатели дошкольной группы
2	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности	В течение года	Классные руководители 1-4 классов, воспитатели дошкольной группы
3	Подведение итогов 1,2,3,4 четверти.	1 раз в четверть	Классные руководители 1-4 классов, воспитатели дошкольной группы
4	Анализ учебной ситуации в классе.	В течение года	Классные руководители 1-4 классов, воспитатели дошкольной группы
5	Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми	В течение года	Классные руководители 1-4 классов, воспитатели дошкольной группы
6	Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учёте	1 раз в неделю	Социальный педагог, Классные руководители 1-4 классов, воспитатели дошкольной группы

7	Посещение неблагополучных семей совместно с администрацией и классными руководителями.	1 раз в неделю	Социальный педагог, Классные руководителя 1-4 классов, воспитатели дошкольной группы
8	Встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, Социальный педагог, Классные руководителя 1-4 классов, воспитатели дошкольной группы
9	Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководителя 1-4 классов, воспитатели дошкольной группы
10	Участие в благоустройстве класса, школы, пришкольной территории	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР, Классные руководителя 1-4 классов, воспитатели дошкольной группы
11	Тематические анкетирования, опросы, диагностика	В течение года	Зам.директора по УВР, ВР, социальный педагог
12	Родительское собрание 4-ых классов с участием учителей - предметников	Апрель	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, Классные руководители
13	Родительские собрания в классах	В течение года	Классные руководителя 1-4 классов, воспитатели дошкольной группы
14	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников. Праздничное мероприятие для будущих первоклассников «Мы рады Вам!»	Май	Зам.директора по УВР , ВР, Классные руководителя 1-4 классов, воспитатели дошкольной группы

Укрепление учебно-материальной базы школы и финансово-хозяйственная деятельность

Цель: создать необходимые условия для успешной работы коллектива учителей и учащихся. Совершенствование учебно-материальной базы школы.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление планов работы кабинетов на 2016-2017 учебный год. Работа учителей по развитию кабинета.	В течение года	Зав. кабинетами
2	I этап смотра кабинетов. Цель: проверка состояния кабинетов на начало учебного года, эстетика оформления.	Август	Директор школы, Зам. директора по УВР, АХЧ
3	II этап смотра кабинетов. Цель: проверить наличие нового оформления в кабинетах, состояние постоянного оборудования; наличие дидактического, раздаточного материала, использование ТСО.	Декабрь	Директор школы, Зам. директора по УВР

4	Смотр-конкурс «Лучший кабинет».	Март	Директор школы, Зам. директора по УВР
5	Планирование работы по развитию кабинетов на 2017-2018 учебный год.	Май	Зам. директора по УВР
6	Генеральная уборка школьных помещений	1 раз в четверть	Зав. кабинетами
7	Косметический ремонт учебных кабинетов, коридоров.	Июнь	Зам. директора по АХЧ, Классные руководители 1-4 классов, воспитатели дошкольной группы
8	Организация и проведение экологического субботника на территории школы и закрепленной территории.	В течение года	Классные руководители 1-4 классов, воспитатели дошкольной группы
9	Экологический проект «Школьный дворик», Школа моей мечты», «Ландшафтный дизайн пришкольной территории»	Январь- май	Классные руководители 1-4 классов, воспитатели дошкольной группы

Утверждаю:
И.о директора МБОУ КСОШ №2
_____ Бадмацыренова О.В.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ НА 2016- 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
« Кяхтинская средняя общеобразовательная школа №2»

№	Содержание контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный	Заключение
Август					
1	Контроль обеспечения учебного процесса кадрами. Контроль объема профессиональной нагрузки педагогов	Предупредительный	Тарификация	Директор Зам. директора по УВР	Договора с учителями
2	Контроль комплектования первых классов и дошкольной группы	Диагностический	Работа со списками	Зам. директора по УВР , Классные руководители, воспитатели дошкольной группы	Совещание при завуче
3	Обеспеченность учебниками.	Предупредительный	Беседы с учителями, школьным библиотекарем	Зам. директора	Справка
4	Готовность кабинетов к началу учебного года. Проверка дидактической и материальной базы кабинета.	Диагностический	Рейд – проверка кабинетов	Директор Зам. Директора Производственная комиссия	Справка
5	Родительские собрания дошкольников и первоклассников	Предупредительный	Собрание	Зам. директора Учителя	Протоколы родительских собраний классов, Совещания при завуче
Сентябрь					
1	Сбор сведений по составу учащихся начальной	Диагностический	Сверка документов	Зам. директора по	ОШ-1

	школы и дошкольной группы на начало года			УВР	
2	Согласование программ. Проверка рабочих программ учителей в соответствии с ФГОС на новый учебный год	Административный	Беседы с учителями	Зам. директора по УВР	справка
3	Составление расписания учебных занятий согласно базисному учебному плану	Административный	Беседы с учителями	Зам. директора по УВР	расписание
4	Комплектование групп продленного дня	Текущий	Сверка и оформление документов	Зам. директора по УВР	справка
5	Проверка личных дел учащихся	Предупредительный	Сверка документов	Зам. директора по УВР	справка
6	Проверка ведения строгой учетной документации	Предупредительный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	справка
7	Входной контроль по русскому языку, математике, проверка техники чтения во 2-4 классах	Диагностический	Контрольные работы, техника чтения на время	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Анализ, справка
8	Районная входная комплексная работа в 1-4 классах	Диагностический	Комплексная работа	Зам. директора по УВР	Справка
9	Состояние адаптивности обучающихся в 1 классах и дошкольной группе	Диагностический	Тестирование, беседа с учащимися и родителями	Зам. директора по УВР	справка
10	Согласование графика проведения кружков в рамках внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС в 1 - 4 классах	Административный	Беседы с учителями	Зам. директора по УВР, Классные руководители	График проведения кружков
11	Самообразование педагогов начальной школы	текущий	Собеседование	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при завуче
12	Единые требования по ведению тетрадей, оформлению журналов, дневников	предупредительный	Инструктаж	Зам. директора по УВР	Консультация
13	Проверка вычислительных навыков во 2-4 классах	Административный	Вычислительный навык	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

14	Проверка словарного диктанта во 2-4 классах	Административный	Словарный диктант	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
15	Воспитательная работа классного руководителя	Текущий	Документация, рабочая программа по ВР	Зам.директора по УВР, ВР	Совещание при завуче
16	Заседание МО учителей начальных классов	Административный	Документация	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Круглый стол
Октябрь					
1	Состояние школьной документации	Текущий	выявление недостатков в ведении документации	Зам.директора по УВР	Справка
2	Изучение адаптации учеников – первоклассников, дошкольной группы	Диагностический	Посещение уроков в 1 классах, дошкольной группе	Зам.директора по УВР, учителя-наставники	Тетрадь посещения уроков
3	Взаимопосещение уроков как средство повышения профессиональной компетенции учителя	Текущий	Посещение уроков	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, Учителя	Тетрадь посещения уроков
4	Организация итогового контроля во 2-4 классах	Диагностический	Проведение контрольных работ за 1 четверть	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Анализ, справка
5	Проверка работы кружков по внеурочной деятельности, ГПД	Текущий	Посещение и анализ занятий	Зам.директора по УВР	Справка
6	Мониторинг. Оценка интегративных качеств личности ребенка- дошкольника	Диагностический	Диагностика	Зам.директора по УВР, Воспитатели	Таблица мониторинга
7	Контроль состояния преподавания предметов в 1-4 классах, дошкольной группе	Административный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР, учителя-наставники.	Тетрадь посещения уроков
8	Заседание МО учителей начальных классов.	Текущий	Открытые уроки,	Зам.директора по	Протокол МО,

	Методический день «Реализация ФГОС через внедрение комплекса образовательных технологий деятельностного типа образовательной системы «Школа России» и «Школа 2100».		выступления, внеклассные мероприятия	УВР, руководитель ШМО, Учителя	Тетрадь посещения уроков
9	Проверка ведения строгой учетной документации	Предупредительный	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	справка
10	Преемственность между начальной школой и средним звеном . КОК в 5 классах.	Тематический	Уровень	Зам.директора по УВР	справка
Ноябрь					
1	Обработка отчетов по движению, успеваемости, выполнению программ по итогам 1 четверти	Административный	Мониторинг деятельности учителей	Зам.директора по УВР	Справка
2	Контроль состояния преподавания в 1-4 классах.	Административный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Тетрадь посещения уроков
3	Школьные олимпиады по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру	Текущий	Предметные олимпиады	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Протокол
4	Организация, содержание и результативность деятельности учителей предметников в начальной школе	Персональный	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка, тетрадь посещения уроков, собеседование
5	Система работы учителей по сохранению здоровья учащихся	Административный	Оформление листков здоровья. Работа школьной медсестры с документацией	Зам.директора по УВР , Медсестра Учителя физкультуры Классные руководители	Собеседование
Декабрь					
1	ШСОКО по русскому языку и математике.	Текущий	Проверочные работы	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Аналитическая справка
2	Анализ состояния преподавания уроков в 1-4 классах и дошкольной группе	Текущий	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Тетрадь посещения уроков,

					собеседование
3	Районные комплексные контрольные за 1 полугодие	Итоговый	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
4	Обработка отчетов по движению, успеваемости, выполнению программ по итогам 1 полугодия	Административный	Мониторинг деятельности учителей	Зам.директора по УВР	Справка
5	Проверка состояния и ведения дневников во 2 -4 классах	Предупредительный	Беседа с учителями	Зам.директора по УВР	Справка
6	Заседание МО учителей начальных классов. Методический день «Создание развивающей образовательной среды: актуальные проблемы»	Текущий	Открытые уроки, выступления, внеклассные мероприятия	Зам.директора по УВР , Учителя	Протокол МО, Тетрадь посещения уроков
7	Проверка вычислительных навыков в 1-4 классах	Административный	Вычислительный навык	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
8	Проверка словарного диктанта во 2-4 классах	Административный	Словарный диктант	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
9	Воспитательная работа классного руководителя с трудными учащимися	Диагностический	Методы и приемы индивидуальной работы с трудными детьми	Зам. директора по УВР , ВР, Учителя	Совещание при завуче.
10	Проверка ведения строгой учетной документации	Предупредительный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	справка
11	Районная олимпиада по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру	Текущий	Предметные олимпиады	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Приказ РУО
Январь					
1	Состояние преподавания уроков в 1-4 классах, дошкольной группе	Предупредительный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, учителя-наставники.	Тетрадь посещения уроков
2	Проверка состояния тетрадей по математике и	Текущий	Проверка всех	Зам. директора по	Справка

	русскому языку в 1-4 классах		видов тетрадей	УВР	
3	Заседание МО учителей начальных классов. Методический день «Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД»	Текущий	Открытые уроки, выступления, внеклассные мероприятия	Зам. директора по УВР , руководитель ШМО, Учителя	Протокол МО, Тетрадь посещения уроков
4	Работа учителей 1 классов по формированию графического навыка	Текущий	Анализ письма	Зам. директора по УВР	справка
5	Изучение вопроса посещаемости учениками начальных классов школьной библиотеки, сохранности школьных учебников	Диагностический	Контроль формуляров по классам (выборочно)	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
Февраль					
1	Состояние работы в ГПД.	Административный	Текущий	Зам. директора по УВР	Справка ,Совещание при завуче
2	Преемственность в воспитании учащихся начальной школы и среднего звена	Текущий	Посещение уроков, анкетирование, совместные заседания	Зам. директора по УВР , Руководитель ШМО	Совместные заседания МО
3	Проверка качества кружковой работы в 1-4 классах, выполнения программ внеурочной деятельности	Текущий	Посещение кружков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
4	Проверка преподавания уроков в 1-4 классах и дошкольной группе	Предупредительный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР , учителя-наставники	Тетрадь посещения уроков
5	Проверка вычислительных навыков в 1-4 классах	Административный	Вычислительный навык	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
6	Проверка словарного диктанта во 2-4 классах	Административный	Словарный диктант	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
7	Заседание МО учителей начальных классов.	Текущий	Открытые уроки,	Зам. директора по	Протокол МО,

	Методический день «Особенности современного урока в условиях введения ФГОС обучающихся с ОВЗ»		выступления, внеклассные мероприятия	УВР , руководитель ШМО, Учителя	Тетрадь посещения уроков
Март					
1	Итоговые контрольные работы по предметам за 3 четверть	Итоговый	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, учителя	Анализ, справка
2	Обработка отчетов по движению, успеваемости, выполнению программ по итогам 3 четверти	Административный	Мониторинг деятельности учителей	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка состояния школьной документации	Текущий	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
4	Проверка преподавания уроков в 1-4 классах и дошкольной группе.	Предупредительный	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, учителя-наставники	Тетрадь посещения уроков
5	Заседание МО учителей начальных классов. Методический день «Организация образовательного пространства начальной школы в условиях ФГОС»	Текущий	Открытые уроки, выступления, внеклассные мероприятия	Зам. директора по УВР , Учителя	Протокол МО, Тетрадь посещения уроков
6	Проверка состояния и ведения дневников во 2 -4 классах	Предупредительный	Беседа с учителями	Зам. директора по УВР	Справка
Апрель					
1	Итоговая диагностика результатов внеурочной деятельности в 1-4 классах	Диагностический	Мониторинг результативности	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещение уроков у молодых учителей	Текущий	Посещение уроков	Зам. директора по УВР , учителя - наставники	Тетрадь посещения уроков
3	Проверка преподавания уроков в 1-4 классах и дошкольной группе.	Предупредительный	Посещение уроков	Зам. директора	Тетрадь посещения уроков
4	Консилиум ПМПК школы	Административный	Документация	Зам. Директора Учителя медсестра	Заключение консилиума
5	ШСОКО по русскому языку и математике.	Текущий	Проверочные	Зам.директора по	Аналитическая

			работы	УВР, руководитель ШМО	справка
Май					
1	Итоговые административные контрольные работы по предметам в 1-3 классах.	Итоговый	Контрольные работы, проверка техники чтения	Зам. директора	Анализ, справка
2	ВПР - мониторинговые исследования качества начального общего образования учащихся 4 классов.	Итоговый	Комплексная работа	Зам. директора	Анализ, справка
3	Проверка вычислительных навыков в 1-4 классах	Административный	Вычислительный навык	Зам.директора	Справка
4	Проверка словарных диктантов в 1-4 классах.	Административный	Словарный диктант	Зам.директора	Справка
5	Обработка отчетов по движению, успеваемости, выполнению программ по итогам 4 четверти и года	Административный	Мониторинг деятельности учителей	Зам. директора	Справка
6	Проверка состояния школьной документации. Проверка личных дел	Текущий	Проверка журналов, личных дел	Зам. директора	Справка
7	Родительское собрание будущих первоклассников, дошкольников	Текущий	Собрание	Зам. Директора учителя	Протокол
8	Определение психолого-педагогической подготовленности к школе будущих первоклассников	Диагностический	Диагностика	Зам. директора, Воспитатели, психолог	Таблица мониторинга
9	Самообразование педагогов начальной школы. Творческий отчет.	текущий	Выставка достижений, портфолио, анализ работы	Зам.директора Учителя	МО - протокол
9	Диагностика учащихся 1-х классов. Оценка достижения планируемых результатов.	Диагностический	Мониторинг результативности	Зам. директора психолог	Справка
10	Итоговый педсовет. Итоги 2015-2016 учебного года. Проект плана работы на 2015-2016 учебный год.	Итоговый	Подведение итогов года	Зам. директора, Учителя начальных классов	протокол

11	Заседание МО учителей начальных классов. Методический день «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса» и «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС».	Текущий	Открытые уроки, выступления, внеклассные мероприятия	Зам. директора по УВР ,Учителя	Протокол МО, Тетрадь посещения уроков
Июнь					
1	Работа летнего оздоровительного лагеря	Текущий	Организация летнего отдыха учащихся, культурного досуга	Зам. директора, Учителя начальных классов	Совещание при завуче
2	Проведение ремонтных работ в здании школы в соответствии с запланированным фронтом работ	Текущий	Ремонт школы	Зам.директора по АХЧ, УВР, классный руководители	